



Instrucciones para la preparación de manuscritos para las memorias del congreso CORENDE

Andrea N Autor, J Pedro Autor y David M Autor

Afiliación

Ciudad, Provincia / Estado, Código Postal, País,

Teléfono

Fax

Correo electrónico

P Esteban Autor

Afiliación

Ciudad, Provincia / Estado, Código Postal, País

Resumen

Estas instrucciones han sido preparadas para asistir a los autores en la preparación de los trabajos que serán incluidos en las memorias del Congreso, que se entregarán a los asistentes. Las instrucciones deben seguirse en todas las cuestiones formales incluyendo títulos de secciones, uso de mayúsculas, puntuación, título de tablas y figuras y su ubicación en el texto. Las memorias del Congreso contendrán los trabajos en forma electrónica y deberán ser entregadas en formato PDF para lograr la uniformidad en la presentación de los mismos. Estas instrucciones intentan asegurar la máxima uniformidad de estilo y reproducción sin modificaciones posteriores. Por favor trate de seguirlas lo más ajustadamente posible. El material que usted entregue será usado exactamente como sea presentado. Las páginas adjuntas pueden servirle como modelo. El trabajo no debe exceder las 12 páginas, incluyendo todas las figuras.

1. Introducción

En la preparación del manuscrito, los autores serán responsables por la calidad y apariencia del producto final. Es preferible el uso de la voz pasiva ('la señal fue registrada'), en vez de activa ('nosotros registramos la señal'). Por favor, siga las siguientes instrucciones cuidadosamente y con precisión. Si tiene dudas o surge algún problema especial, no dude en contactar al comité organizador del CORENDE a la siguiente dirección: viicorende@aaende.org.ar.

2. Instrucciones específicas

2.1 Texto

El texto debe ser escrito a espacio simple en letra Times New Roman o similar, de 12 puntos y justificada. Debe usarse papel tamaño A4 con 30 mm de margen en todos los lados. El texto debe ser escrito en una sola de las caras y la numeración de las

páginas debe ser incluida al final de la página en el lado derecho. La primera página no debe ser numerada.

2.2 Formato

Después de un título de primer nivel debe presentarse un párrafo introductorio, seguido por subtítulos numerados. El título de primer nivel debe ser en letra de 14 puntos en negrita; los subtítulos de segundo nivel en 12 puntos negrita cursiva y los de tercer nivel en 12 puntos cursiva. Todos los títulos deben estar alineados a la izquierda.

2.2.1 Título y Autor

El título debe enfatizar el objetivo del trabajo. Evite títulos excesivamente largos y utilice títulos secundarios solo si es necesario. El título debe ser en 14 puntos negrita, tipo oración (solo la primera letra en mayúsculas excepto para nombres propios), centrada en el ancho de la página de inicio y con una separación de 30 mm del borde de la hoja. Los nombres de los autores deben estar centrados en la tercera línea debajo del título. Los nombres deben ser escritos como primer nombre, inicial del segundo nombre y apellido o como inicial del primer nombre, segundo nombre y apellido, según prefiera. Sólo se debe colocar en mayúscula la primer letra del nombre y apellido. Si sólo hay un autor, la organización a la que pertenece y su dirección deben estar simplemente espaciada debajo del nombre. Si hay más de un autor, separe los autores por organización y dirección. Por favor incluya un teléfono, fax y dirección de correo electrónico solo para el autor principal o el presentador.

2.2.2 Resumen

El resumen comienza en la tercera línea debajo del nombre de los autores y las direcciones, como se describe arriba. El resumen debe ser escrito en el mismo formato que el texto. El resumen debe exponer claramente el objetivo del trabajo y debe presentar las conclusiones principales en no más de 500 palabras.

2.2.3 Cuerpo

El cuerpo del trabajo debe comenzar en la tercera línea debajo de la última línea del resumen. El cuerpo del trabajo debe comenzar con una introducción, con un breve análisis de trabajos previos y una explicación de la contribución del trabajo. La introducción debe describir brevemente el alcance del trabajo y las técnicas empleadas. La introducción no debe contener información de los resultados obtenidos.

El cuerpo principal del trabajo se presenta después de la introducción. Es aquí donde se localiza la información primaria del trabajo. El autor es libre de seleccionar el formato más adecuado para su trabajo. Las secciones pueden cubrir tópicos como trabajos previos, métodos experimentales, teorías, resultados, discusión, etc. El autor debe presentar el material sucintamente, eliminando detalles fácilmente disponibles por otras fuentes.

2.3 Acrónimos y abreviaturas

Los términos a ser abreviados deben escribirse en su totalidad la primera vez que aparezcan, seguido por el acrónimo o abreviatura entre paréntesis. Subsecuentemente se utiliza el acrónimo. Los acrónimos deben ser utilizados con prudencia, evitando el exceso.

2.4 Matemática, ecuaciones, fórmulas y símbolos

Por favor escriba las expresiones matemáticas, en la medida de lo posible, con particular cuidado en espacios y alineaciones verticales y horizontales. Las ecuaciones o fórmulas químicas desplegadas (es decir en su propia línea) deben ser en *itálicas* y centradas con una línea de espacio antes y después de la misma. Corte las ecuaciones de múltiples líneas antes de una relación o signo de operación y alinee el signo a la derecha del signo igual de la primera línea. Deje un espacio a cada lado de la relación o signo de operación. Los números de las ecuaciones deben estar entre paréntesis en el margen derecho utilizando números arábigos. Los símbolos que aparezcan en el texto deben estar en *itálicas*.

$$r(k) = r_0 \exp(-2R_q^2 k^2) \dots\dots\dots (1)$$

2.5 Figuras y gráficos

Las figuras deben ser numeradas y tituladas y deben colocarse en la posición apropiada en el texto. Pueden estar agrupadas o en páginas separadas dentro del texto si así lo desea, pero evite dejar grandes áreas en blanco. Deje un espacio de una línea antes y después de figuras y tablas y no coloque texto a su lado. Los títulos deben estar centrados en la página. Las inscripciones en los gráficos deben ser claramente legibles.

Las imágenes en color son aceptables.

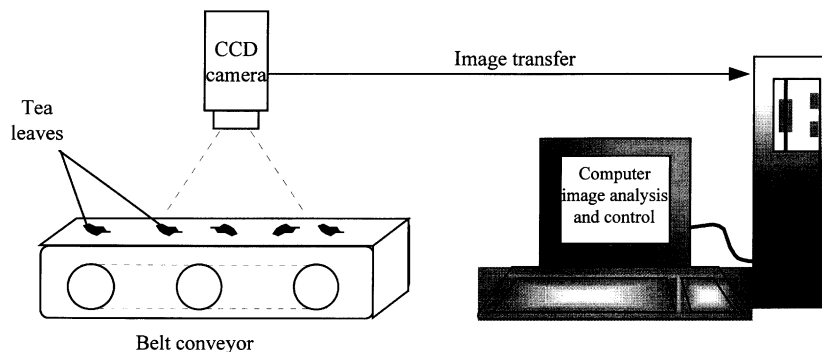


Figura 1. Título principal breve. Los detalles esenciales y comentarios se pueden colocar después del título. Use formato tipo oración (sólo la primera letra de la frase en mayúsculas excepto para nombres propios).

2.6 Tablas

Las tablas deben ser citadas en el texto y deben incluirse lo más cerca posible al punto de referencia, pero no deben continuar de una página a la siguiente a menos que la tabla comience en el inicio de la página (tablas de múltiples páginas). El título de la tabla debe estar siempre centrado, con el número de tabla sobre la misma. Debe utilizarse números arábigos para numerar las tablas.

Tabla 1. Tabla ejemplo

| Elemento | Especificaciones |
|-----------------------|---|
| Título de la Tabla | El título de la tabla, en negrita debe estar siempre centrado, con la numeración de la tabla sobre la misma. Utilice números arábigos para numerar las tablas. No termine el título de la tabla con un punto final. |
| Contenido de la Tabla | Preferentemente utilice letra Times New Roman de 11 puntos. El espaciado de ser sencillo con una línea de espacio adicional entre párrafos. |

3. Conclusiones

A continuación del cuerpo del informe, el autor debe presentar las conclusiones del trabajo en formato narrativo. Las conclusiones deben basarse en la discusión del cuerpo del trabajo. Además, puede ser valioso demostrar el valor del trabajo para la profesión. Las conclusiones deben estar escritas para el lector general. La información específica y detallada corresponde mejor al cuerpo del trabajo.

Agradecimientos

Los agradecimientos deben seguir el formato del texto y ubicarse antes que la lista de referencias.

Referencias y pie de pagina

Las referencias deben escribirse en el orden en que aparecen en el texto con el siguiente formato:

1. L Udpa and S S Udpa, 'Neural Networks for the Classification of Non-Destructive Evaluation Signals', IEE Proceedings-F, Vol 138, No 1, pp 201-205, February 1991.

El punto de referencia en el texto debe tener el siguiente formato: ⁽¹⁾.

No se mostrarán notas a pie de página al final de las páginas.

Envío de los trabajos

Las memorias de la Conferencia se emitirán en formato electrónico.
Envíe una versión del trabajo en formato de documento portable (PDF) a:
E-mail: viicorende@aaende.org.ar

Fecha limite – CORENDE 2009

Los documentos electrónicos finales deben ser enviados al CORENDE 2009, antes del **30 de Agosto de 2009**.